



ANBLPN

Association of New Brunswick Licensed
Practical Nurses

AIAANB

L'Association des Infirmier(ère)s Auxiliaires
Autorisé(e)s du Nouveau-Brunswick

New Brunswick Student Practical Nurse Guide
Exam Booking and Proctoring

Guide de l'étudiant(e) infirmier(ère) auxiliaire du Nouveau-Brunswick
Réservation et surveillance des examens

TABLE OF CONTENTS

INITIAL EMAIL FROM YARDSTICK	1
BOOKING YOUR EXAM	1
BOOKING CONFIRMATION EMAIL	3
BEFORE EXAM DAY	4
PREPARING/TESTING YOUR COMPUTER STATION	4
<i>Software</i>	4
<i>Internet connection</i>	4
<i>Pop-up blockers</i>	4
<i>Cameras</i>	4
<i>Workstation</i>	5
ON EXAM DAY	5
PROCESS AND EXPECTATIONS	5
<i>Password reset</i>	5
<i>Identification</i>	5
<i>Logging into the exam</i>	6
<i>Connecting to a proctor</i>	6
<i>Exam tools</i>	9
<i>Assessment support</i>	9
RESOURCES	9

TABLE DES MATIÈRES

COURRIEL INITIAL DE YARDSTICK	1
RÉSERVATION DE VOTRE EXAMEN	1
COURRIEL DE CONFIRMATION	3
AVANT LE JOUR DE L'EXAMEN	4
PRÉPARATION ET TEST DE VOTRE POSTE D'ORDINATEUR ...	4
<i>Logiciel</i>	4
<i>Connexion internet</i>	4
<i>Bloqueurs de "Pop-Ups"</i>	4
<i>Cameras</i>	4
<i>Poste de travail</i>	4
LE JOUR DE L'EXAMEN	5
PROCESSUS ET ATTENTES	5
<i>Réinitialisation du mot de passe</i>	5
<i>Identification</i>	5
<i>Se connecter à l'examen</i>	6
<i>Connexion à un surveillant</i>	6
<i>Outils d'examen</i>	9
<i>Soutien à l'évaluation</i>	9
RESSOURCES	9

BOOKING YOUR CPNRE EXAM



YOU MUST PAY FOR YOUR EXAM IN YOUR [ANBLPN ACCOUNT](#) BEFORE YOU CAN PROCEED WITH BOOKING

STEP 1

INITIAL EMAIL FROM YARDSTICK

- You will receive an email from **Testing Support** 1-2 days **after** you pay for your exam in your ANBLPN account
- The email contains:
 - Exam site web address
 - Your username
 - Your password
 - Password reset instruction for exam day
 - [How to video for booking your exam](#)
 - Tech support contacts

STEP 2

BOOKING YOUR EXAM

- Log into your **Yardstick** account using the **link** and login credentials provided in the initial email from Testing Support.

You have been granted access to take the upcoming CPNRE examination for the next assessment window. You must now book a seat within the virtual online examination sitting. Below are the instructions to do so; for ease we have also included a [quick video demonstration](#) on how to reserve your seat.

Log into the exam site here: [Canadian Practical Nurse Registration Exam](#)
Username on Exam day: [candidate username]
Password on Exam day: Passwords are to be reset by yourself.
(You can do this by clicking [here](#) and following the steps)

Meazure Learning Support
Real Time Chat: Click [HERE](#).
Ticket support (for non-urgent matters): Click [HERE](#).
Phone: 1-855-772-8678, Option 1.

If you are calling on **exam day**, we recommend you call or use the live chat for faster response time.



YOU MUST USE THE LINK IN THE EMAIL TO LOG IN - THIS IS NOT THE SAME YARDSTICK ACCOUNT AS WHEN YOU DID YOUR PREP GUIDE/PREDICTOR TEST

RÉSERVER VOTRE EXAMEN D'EAIC



VOUS DEVEZ PAYER VOTRE EXAMEN DANS VOTRE [COMPTE D'AIAANB](#) AVANT DE PROCÉDER À LA RÉSERVATION

ÉTAPE 1

COURRIEL INITIAL DE YARDSTICK

- Vous recevrez un courriel de **Testing Support** 1 à 2 jours **après** avoir payé votre examen dans votre compte d'AIAANB
- Le courriel contient :
 - Adresse web du site d'examen
 - Votre nom d'utilisateur
 - Votre mot de passe
 - Instructions de réinitialisation du mot de passe pour le jour de l'examen
 - [Vidéo "Comment faire" pour réserver votre examen](#)
 - Contacts du support technique

ÉTAPE 2

RÉSERVATION DE VOTRE EXAMEN

- Connectez-vous à votre compte **Yardstick** en utilisant le **lien** et les identifiants de connexion fournis dans le courriel initial de Testing Support.

Vous avez reçu une permission d'accès pour passer l'examen nommé EAIC durant la prochaine période d'évaluation. Vous devez maintenant réserver une place pour l'administration d'examen en ligne. Les instructions pour le faire sont ci-dessous. Vous pouvez également visionner une [courte présentation vidéo \(en anglais\)](#) sur la réservation de place.

Lien pour l'examen : [Examen d'autorisation d'infirmière auxiliaire au Canada](#)
Nom d'utilisateur le jour de l'examen : [Username Username]
Mot de passe le jour de l'examen : Vous devez réinitialiser votre mot de passe.
(Pour le faire, cliquez [ici](#) et suivez les étapes.)

Soutien de Meazure Learning

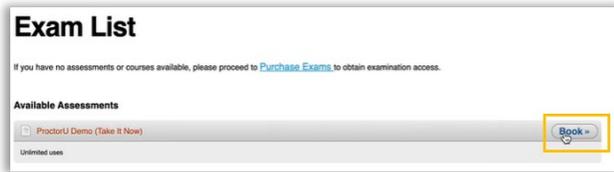
Clavardage en direct: Cliquez [ICI](#).
Soumettre un billet (lorsque ce n'est pas urgent) Cliquez [ICI](#).
Téléphone: 1-855-772-8678, Option 1.

Si vous avez besoin d'aide le **jour de l'examen**, il est recommandé de nous téléphoner ou d'utiliser le clavardage en direct pour obtenir une réponse plus rapidement.

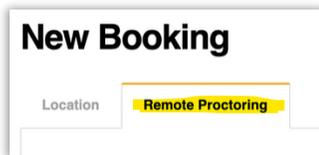


VOUS DEVEZ UTILISER LE LIEN DANS LE COURRIEL POUR VOUS CONNECTEZ - IL NE S'AGIT PAS DU MÊME COMPTE DE YARDSTICK QUE LORSQUE VOUS AVEZ FAIT VOTRE GUIDE DE PRÉPARATION/TEST DE PRÉDICTEUR

- Click on [Exams] in the top toolbar
- Click [Book] next to your seat reservation



- The [New Booking] dashboard will open
- Click on [Remote Proctoring]



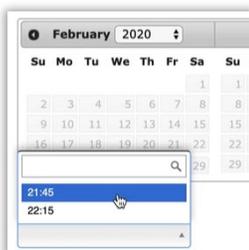
- Select your timezone
*for New Brunswick, choose **Moncton or Halifax**



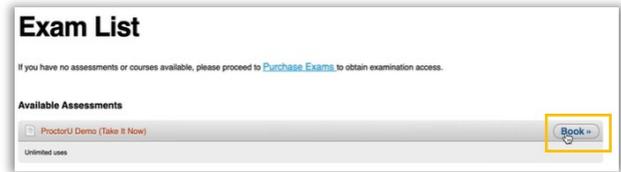
- The available dates are in dark grey
*To ensure proper support during your exam, it is recommended you book your exam for Monday to Friday, 8:00am to 7:00pm.



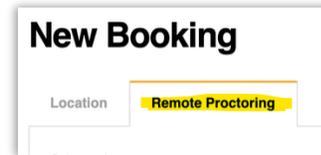
- Click the date to see time availability for that day and select a time



- Cliquez sur [Examens] dans la barre du menu en haut de la page
- Cliquez sur le bouton [Réserver] à côté de votre réservation.



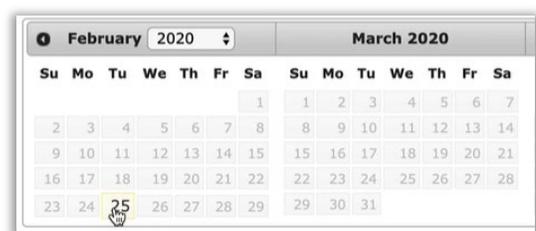
- Le tableau de bord [Nouvelle réservation] ouvrira.
- Cliquez sur [Surveillance en ligne]



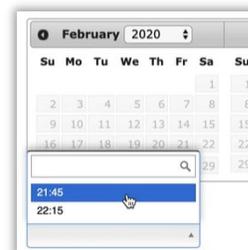
- Sélectionnez votre fuseau horaire
*pour le Nouveau-Brunswick, choisir **Moncton ou Halifax**



- Les dates disponibles sont en gris foncé
*Pour assurer un soutien adéquat pendant votre examen, il est recommandé de réserver votre examen du lundi au vendredi, de 8h00 à 19h00.



- Cliquez sur la date pour voir les disponibilités pour ce jour et sélectionnez un temps



- Click [**Submit Booking**] to finalize your booking

- You will see confirmation of your exam booking

- Cliquez sur [**Soumettre la réservation**] pour compléter la réservation

- Vous verrez la confirmation de votre réservation d'examen

STEP 3

BOOKING CONFIRMATION EMAIL

- You will receive a booking confirmation email from **Testing Support@Yardstick**
- The email contains:
 - Your exam date and time
 - Weblink for exam day
 - Your username
 - Your password
 - [Instructions to reset your password on exam day](#)

This is to confirm your exam booking. You are scheduled to take the Canadian Practical Nurse Registration Exam. Your exam appointment reservation details are as follows:

Scheduled Connection Date & Time:
[Date and time of booking reservation with time zone]

Weblink on Exam day: [Canadian Practical Nurse Registration Exam](#)

Username on Exam day: [Username]

Password on Exam day: Passwords are to be reset by yourself.
(You can do this by clicking [here](#) and following the steps)

It is highly recommended that you test your username and password combination PRIOR TO YOUR SCHEDULED CONNECTION TIME, as password resets may cause a delay in your start time.

SAVE THIS EMAIL

YOU WILL NEED IT ON EXAM DAY TO:



- RESET YOUR PASSWORD
- LOG INTO THE EXAM SITE

ÉTAPE 3

COURRIEL DE CONFIRMATION

- Vous recevrez un courriel de confirmation de réservation de la part de **Testing Support@Yardstick**
- Le courriel contient :
 - La date et le temps de votre examen
 - Lien internet pour le jour de l'examen
 - Votre nom d'utilisateur
 - Votre mot de passe
 - [Instructions pour réinitialiser votre mot de passe le jour de l'examen](#)

Ce message a pour but de confirmer votre réservation pour l'examen nommé Examen d'autorisation d'infirmière auxiliaire. Voici les détails de votre réservation :

Date et heure de la connexion prévue : [Date and time of booking reservation with time zone]

Lien le jour de l'examen : [Examen d'autorisation d'infirmière auxiliaire](#)

Nom d'utilisateur le jour de l'examen : [Username]

Mot de passe le jour de l'examen : Vous devez réinitialiser votre mot de passe.
(Pour le faire, cliquez [ici](#) et suivez les étapes.)

Il est fortement recommandé que vous testiez votre nom d'utilisateur et mot de passe AVANT L'HEURE DE CONNEXION, puisque la réinitialisation du mot de passe peut retarder l'heure de début de votre examen.

SAUVER CE COURRIEL

VOUS L'AUREZ DE BESOIN LE JOUR D'EXAMEN POUR :



- RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE
- VOUS CONNECTEZ AU SITE D'EXAMEN

STEP 4 BEFORE EXAM DAY

PREPARING/TESTING YOUR COMPUTER STATION

SOFTWARE

- You will need to install a proctoring extension in your browser on exam day, **ensure you have permission/ability** to do so on the computer you will use for your exam.
- The program will **not** be available prior to exam day.

INTERNET CONNECTION

- A hardwired connection of at least **10 Mbps** is highly recommended – WIFI can be unstable and lose connection.
- Check the system requirements [HERE](#) or by going to <https://support.proctoru.com/hc/en-us/articles/115011772748-Equipment-Requirements>
- Speed Tests
 - <http://speedtest.googlefiber.net/>
 - <https://beta.speedtest.net/>
 - <https://fast.com/>

POP-UP BLOCKERS

- Disable pop-up blocker in your browser
 - [Chrome](#) (recommended browser)
 - [Safari](#)
 - [Edge](#)
 - [Firefox](#)
- It is **mandatory** that you test your computer prior to exam day to ensure all requirements are met.

CAMERAS

- Built in or separate device from the computer.
- You must be able to move the camera around to provide a 360° pan of the room before the exam.
- You will also use a cellphone with front facing camera (or a mirror) to reflect the image of your monitor to the proctor before the exam begins.

ÉTAPE 4

AVANT LE JOUR DE L'EXAMEN

PRÉPARATION/TEST DE VOTRE POSTE D'ORDINATEUR

LOGICIEL

- Vous devrez installer une extension de surveillance dans votre navigateur le jour de l'examen. **Assurez-vous d'avoir la permission/la capacité** de le faire sur l'ordinateur que vous utiliserez pour votre examen.
- Le programme ne sera pas disponible avant le jour de l'examen.

CONNEXION INTERNET

- Une connexion câblée d'au moins 10 Mbps est fortement recommandée - les connexions sans fil peuvent être instables et perdre la connexion.
- Vérifiez la configuration requise [ICI](#) ou en visitant <https://support.proctoru.com/hc/en-us/articles/115011772748-Equipment-Requirements>
- Tests de vitesse
 - <http://speedtest.googlefiber.net/>
 - <https://beta.speedtest.net/>
 - <https://fast.com/>

BLOQUEURS DE "POP-UPS"

- Désactiver le bloqueur de fenêtres pop-up dans votre navigateur
 - [Chrome](#) (navigateur recommandé)
 - [Safari](#)
 - [Edge](#)
 - [Firefox](#)
- Il est **obligatoire** de tester votre ordinateur avant le jour de l'examen pour s'assurer que toutes les exigences sont remplies.

CAMERAS

- Appareil intégré ou séparé de l'ordinateur
- Vous devez être en mesure de déplacer la caméra pour obtenir une vue panoramique de la salle avant l'examen.
- Vous utiliserez également un téléphone cellulaire avec caméra frontale (ou un miroir) pour renvoyer l'image de votre écran au surveillant avant le début de l'examen.

WORKSTATION

- Ensure your computer station is prepared **30 minutes before** your exam time
- Your workstation must be completely clear except for approved materials.
- You must test on a hard surface such as a desk (not beds, couches, etc.)
- You are **not** permitted to wear watches.
- Only 1 monitor is allowed, other monitors must be unplugged and turned away from you.
- Dress appropriately.
- Eating is **not** permitted.
- Water must be in a clear glass or bottle with label removed.



IF YOU DO NOT CHECK YOUR COMPUTER AND ARE UNABLE TO ACCESS YOUR EXAM ON EXAM DAY, YOUR BOOKING WILL BE FORFEITED

POSTE DE TRAVAIL

- Assurez-vous que votre poste informatique est préparé
- 30 minutes avant l'heure de votre examen
- Votre poste de travail doit être entièrement dégagé, à l'exception du matériel approuvé.
- Vous devez passer l'examen sur une surface dure, comme un bureau (pas de lit, de canapé, etc.).
- Vous n'êtes pas autorisé à porter de montre.
- Un seul moniteur est autorisé, les autres moniteurs doivent être débranchés et tournés vers vous.
- S'habiller de manière appropriée.
- Il est **interdit** de manger.
- L'eau doit être dans un verre ou une bouteille transparente dont l'étiquette a été retirée.



SI VOUS NE VÉRIFIEZ PAS VOTRE ORDINATEUR ET QUE VOUS NE POUVEZ PAS ACCÉDER À VOTRE EXAMEN LE JOUR DE L'EXAMEN, VOTRE RÉSERVATION SERA ANNULÉE.

STEP 5

ON EXAM DAY

PROCESS AND EXPECTATIONS

PASSWORD RESET

- Before you log into your exam, you must reset your password
- Open the confirmation email from Yardstick Testing Support from Step 3.
- Click on the link to reset your password

This is to confirm your exam booking. You are scheduled to take the Canadian Practical Nurse Registration Exam. Your exam appointment reservation details are as follows:

Scheduled Connection Date & Time:
[Date and time of booking reservation with time zone]

Weblink on Exam day: [Canadian Practical Nurse Registration Exam](#)

Username on Exam day: [Username]

Password on Exam day: Passwords are to be reset by yourself.
(You can do this by clicking [here](#) and following the steps)

It is highly recommended that you test your username and password combination PRIOR TO YOUR SCHEDULED CONNECTION TIME, as password resets may cause a delay in your start time.

IDENTIFICATION

- You must present a valid, original ID – no photocopies
- ID must:
 - be government issued
 - have your first and last name
 - have your photo

ÉTAPE 5

LE JOUR DE L'EXAMEN

PROCESSUS ET ATTENTES

RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

- Avant de vous connecter à votre examen, vous devez réinitialiser votre mot de passe.
- Ouvrez l'email de confirmation de Yardstick Testing Support de l'étape 3.
- Cliquez sur le lien pour réinitialiser votre mot de passe

Ce message a pour but de confirmer votre réservation pour l'examen nommé Examen d'autorisation d'infirmière auxiliaire. Voici les détails de votre réservation :

Date et heure de la connexion prévue : [Date and time of booking reservation with time zone]

Lien le jour de l'examen : [Examen d'autorisation d'infirmière auxiliaire](#)

Nom d'utilisateur le jour de l'examen : [Username]

Mot de passe le jour de l'examen : Vous devez réinitialiser votre mot de passe.
(Pour le faire, cliquez [ici](#) et suivez les étapes.)

Il est fortement recommandé que vous testiez votre nom d'utilisateur et mot de passe AVANT L'HEURE DE CONNEXION, puisque la réinitialisation du mot de passe peut retarder l'heure de début de votre examen.

IDENTIFICATION

- Vous devez présenter une pièce d'identité originale en cours de validité - pas de photocopie.
- La pièce d'identité doit
 - être délivrée par le gouvernement
 - avoir votre nom et votre prénom
 - avoir votre photo

- have your signature

- Acceptable forms of ID:
 - Valid/current driver's license
 - Valid/current passport
 - Valid/current military ID card
 - Valid/current provincial/territorial ID card



THE FIRST AND LAST NAME ON YOUR ID MUST MATCH EXACTLY THE NAMES USED TO REGISTER FOR YOUR EXAM.

LOGGING INTO THE EXAM

- Log into your Yardstick account by clicking on the link in the same Testing Support@Yardstick email.



- You do not need a separate ProctorU account.
- You will not be able to connect to a proctor until your scheduled exam time.
- You will see a countdown timer on the login screen.
- At your scheduled exam time, your exam status will change to [Write Exam] and a countdown of 15 minutes will begin.
- You must click the [Write Exam] button within the 15 minute window or you will be **denied access to your exam.**

CONNECTING TO A PROCTOR (ProctorU)



REGISTRATION TIME WITH THE PROCTOR DOES NOT CUT INTO YOUR EXAM TIME.

- Once you click [Write Exam] you will be connected to a virtual/online proctor.

- comporter votre signature

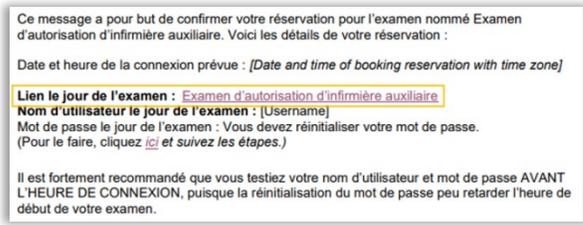
- Formes d'identification acceptables :
 - Permis de conduire valide/actuel
 - Passeport en cours de validité
 - Carte d'identité militaire valide/actuelle
 - Carte d'identité provinciale/territoriale valide/actuelle



LE PRÉNOM ET LE NOM DE FAMILLE SUR VOTRE PIÈCE D'IDENTITÉ DOIVENT CORRESPONDRE EXACTEMENT AUX NOMS UTILISÉS POUR VOUS INSCRIRE À VOTRE EXAMEN.

SE CONNECTER À L'EXAMEN

- Connectez-vous à votre compte Yardstick en cliquant sur le lien dans le même courriel de la part de Testing Support@Yardstick.



- Vous n'avez pas besoin d'un compte ProctorU séparé.
- Vous ne pourrez pas vous connecter à un surveillant avant l'heure prévue de votre examen.
- Vous verrez un compte à rebours sur l'écran de connexion.
- À l'heure prévue pour l'examen, le statut de votre examen passera à [Rédiger examen] et un compte à rebours de 15 minutes commencera.
- Vous devez cliquer sur le bouton [Rédiger examen] dans le délai de 15 minutes ou **l'accès à votre examen vous sera refusé.**

CONNEXION À UN SURVEILLANT (ProctorU)



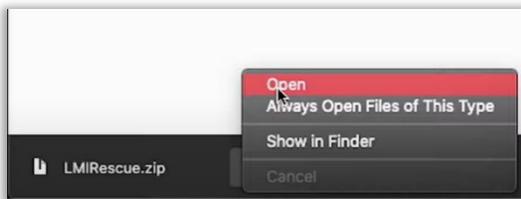
LE TEMPS D'INSCRIPTION AVEC LE SURVEILLANT NE RÉDUIT PAS VOTRE TEMPS D'EXAMEN.

- Une fois que vous aurez cliqué sur [Écrire l'examen], vous serez connecté à un surveillant virtuel/en ligne.

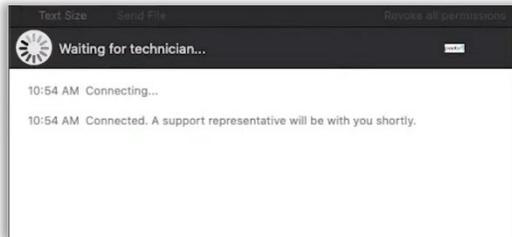
- When prompted, click [Download] to download the proctoring browser extension (LMIRescue).



- The extension will be in your Downloads folder and at the bottom left of your screen.
- If prompted, click [Open].



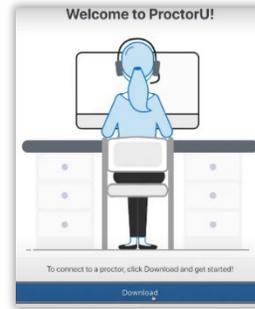
- When the message box says "Waiting", you are in the queue for a proctor to connect with you. This could take a few minutes. **DO NOT** re-download or re-run the extension as this will put you at the end of the queue.



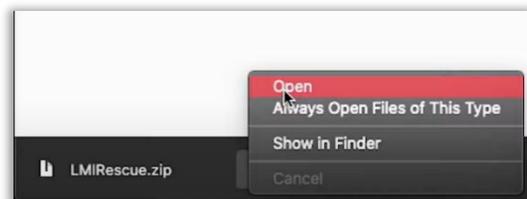
- The proctor will walk you through the registration process.
- You will be asked to:
 - ✓ Show your ID



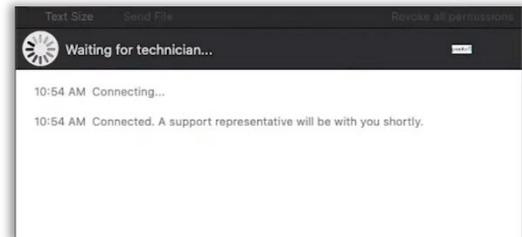
- Lorsque vous y êtes invité, cliquez sur [Download] (télécharger) pour télécharger l'extension de navigateur pour la surveillance (LMIRescue).



- L'extension se trouvera dans votre dossier Téléchargements et en bas à gauche de votre écran.
- Si vous y êtes invité, cliquez sur [Open] (Ouvrir).



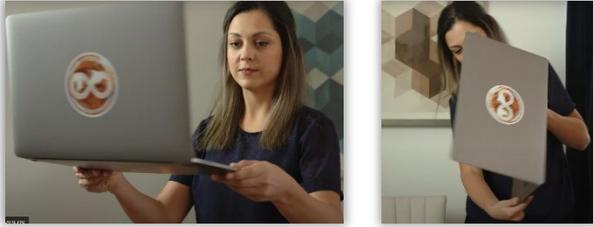
- Lorsque la boîte de messages indique "Waiting" (en attente), vous êtes dans la file d'attente pour qu'un surveillant se connecte avec vous. Cela peut prendre quelques minutes. **NE PAS** retélécharger ou réexécuter l'extension, car cela vous placera à la fin de la file d'attente.



- Le surveillant vous guidera tout au long du processus d'inscription.
- Il vous sera demandé :
 - ✓ de montrer votre carte d'identité



- ✓ Pan the exam room with your computer's camera



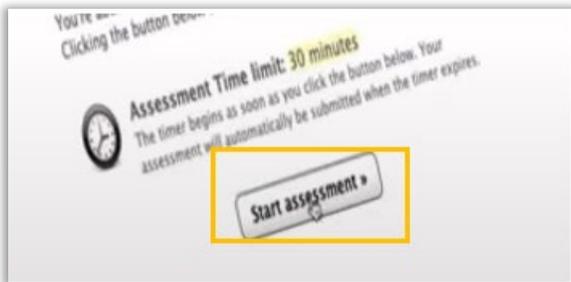
- ✓ Reflect an image of your monitor to the proctor using a mirror or front facing cellphone camera aimed at your monitor.



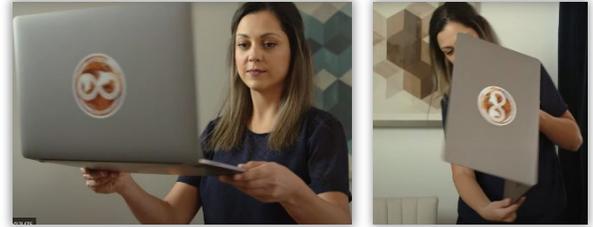
- Your proctor will request to take control of your computer (using the extension installed earlier) to check that there are no other applications running on your computer.
- Your proctor will help you navigate to the exam site and enter the password. Once registration is complete, you will be given access to the exam



- Your exam timer only begins once you **start the exam**, registration time **does not** count toward your time.



- ✓ faire un panoramique de la salle d'examen avec la caméra de votre ordinateur



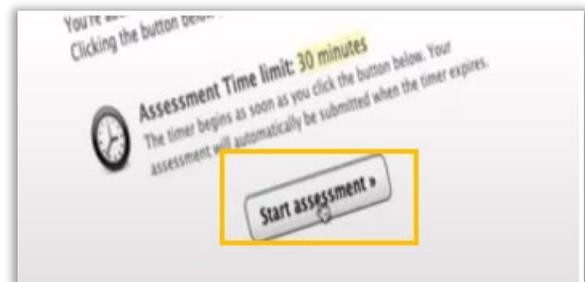
- ✓ de renvoyer une image de votre écran au surveillant à l'aide d'un miroir ou de la caméra d'un téléphone portable orientée vers l'écran.



- Votre surveillant demandera à prendre le contrôle de votre ordinateur (à l'aide de l'extension installée précédemment) pour vérifier qu'aucune autre application ne fonctionne sur votre ordinateur.
- Votre surveillant vous aidera à vous rendre sur le site de l'examen et à saisir le mot de passe. Une fois l'inscription terminée, vous aurez accès à l'examen.



- Le **chronomètre** de l'examen ne commence qu'une fois que vous avez **commencé l'examen**, le temps d'inscription **ne compte pas** dans votre temps.



EXAM TOOLS

- You will have access to an online calculator – you are not permitted to bring your own calculator.
- You will use the chat box to communicate with the proctor – **do not close the chat box during the exam.**

ASSESSMENT SUPPORT

- If you run into technical problems during your exam, contact ProctorU (Meazure Learning) Assessment support
 - Phone: 1-855-772-8678, Option 1
 - [Real Time Chat](#)
 - [Ticket support](#) (non-urgent)
- **DO NOT** call ANBLPN, we cannot assist with technical issues and you will waste exam time.

OUTILS D'EXAMEN

- Vous aurez accès à une calculatrice en ligne - vous n'êtes pas autorisé à apporter votre propre calculatrice.
- Vous utiliserez la boîte de chat pour communiquer avec le surveillant - **ne fermez pas la boîte de chat pendant votre examen.**

SOUTIEN À L'ÉVALUATION

- Si vous rencontrez des problèmes techniques pendant votre examen, contactez le support d'évaluation de ProctorU
 - Téléphone : 1-855-772-8678, Option 1
 - [Chat en direct](#)
 - [Assistance par billet](#) (non urgent)
- **NE PAS** appelez l'AIAANB, nous ne pouvons pas vous aider pour les problèmes techniques et vous perdrez du temps d'examen.

RESOURCES

- [Exam FAQ](#)
Common exam inquiries
- [Online Proctoring FAQ](#)
Online-specific exam inquiries
- [Online Proctoring – What to Expect](#)
STRONGLY SUGGESTED video showing the proctoring process on exam day
- [Equipment Requirements](#)
Equipment and system requirements for online exams
- Technical Support on Exam Day
 - Phone: 1-855-772-8678, Option 1
 - [Real Time Chat](#)

RESSOURCES

- [FAQ sur les examens](#)
Questions courantes sur les examens
- [FAQ sur la surveillance en ligne](#)
Online-specific exam inquiries
- [Surveillance en ligne – À quoi s'attendre](#)
Vidéo FORTEMENT SUGGÉRÉE montrant le processus de surveillance le jour de l'examen.
- [Exigences en matière d'équipement](#)
Exigences en matière d'équipement et de système pour les examens en ligne
- Assistance technique le jour de l'examen
 - Téléphone : 1-855-772-8678, Option 1
 - [Chat en direct](#)