



ANBLPN

Association of New Brunswick Licensed
Practical Nurses

AIAANB

L'Association des Infirmier(ère)s Auxiliaires
Autorisé(e)s du Nouveau-Brunswick

New Brunswick Student Practical Nurse Guide
Student Application Process

Guide de l'étudiant(e) infirmier(ère) auxiliaire du Nouveau-Brunswick
Processus d'application des étudiants



Application Instructions for Student Registry, Graduate Practical Nurse and CPNRE registration.

The Association of New Brunswick Licensed Practical Nurses (ANBLPN) would like to congratulate you on entering the field of nursing. ANBLPN is the professional regulatory authority, who holds legislative responsibility for the registration of Practical Nurses in the province of New Brunswick. Once you have successfully completed the program you will be required to write and pass the Canadian Practical Nurse Registration Exam. (CPNRE).

To help you through the student process, please review the following information to ensure that you remain on track and required documents are submitted to ANBLPN on time to avoid delays.

Student resources can be found on the website www.anblpn.ca under Applicants > Students.



IT IS VITAL THAT YOU:

- FOLLOW ALL STEPS AS PRESENTED
- REGULARLY CHECK EMAIL FOR COMMUNICATIONS

FIRST YEAR

- Step 1 – Confirm your account
- Step 2 – Submit your student application

SECOND YEAR

- Step 3 – Complete Jurisprudence module
- Step 4 – Second criminal record check
- Step 5 – Submit application for provisional GPN
- Step 6 – Apply for GPN CPNRE, take predictor test
- Step 7 – Book your exam seat

Consignes d'inscription au registre des étudiants, enregistrement comme infirmier(ère) auxiliaire diplômé et EAIAC.

L'Association des infirmières et infirmiers auxiliaires autorisé(e)s du Nouveau-Brunswick (AIAANB) tient à vous féliciter d'avoir choisi d'orienter votre carrière dans le domaine des soins infirmiers. L'AIAANB est l'autorité de réglementation professionnelle, qui assume la responsabilité législative de l'enregistrement des infirmiers et infirmières auxiliaires dans la province du Nouveau-Brunswick. Une fois que vous aurez terminé avec succès la formation, vous devrez réussir l'examen d'autorisation des infirmières auxiliaires canadiennes (EAIAC).

Pour vous aider tout au long de votre évolution étudiante, veuillez consulter les renseignements suivants pour vous assurer que vous êtes dans la bonne voie et que les documents requis soient soumis à l'AIAANB à temps afin d'éviter des retards.

Les ressources pour les étudiants se trouvent sur le site web www.anblpn.ca sous Candidats > Étudiants.



IL EST INDISPENSABLE QUE VOUS :

- SUIVEZ TOUTES LES ÉTAPES TEL QUE PRÉSENTÉ
- VÉRIFIEZ RÉGULIÈREMENT VOTRE COURRIEL POUR LES COMMUNICATIONS

PREMIÈRE ANNÉE

- Étape 1 – Confirmer votre compte
- Étape 2 – Soumettre candidature d'étudiant

DEUXIÈME ANNÉE

- Étape 3 – Compléter module Jurisprudence
- Étape 4 – Deuxième vérification du casier judiciaire
- Étape 5 – Soumettre candidature d'IAD provisoire
- Étape 6 – Soumettre candidature IAD EAIAC, et test de prédiction
- Étape 7 – Réserver votre examen

FIRST YEAR

STEP 1 CONFIRM YOUR ACCOUNT

- ANBLPN will create your user account.
- You will receive an email from ANBLPN ALINITY to confirm / validate your account and update your profile information.



IT IS YOUR RESPONSIBILITY TO KEEP THIS INFORMATION UP TO DATE.

You must submit a "Profile Update" any time the following information changes:

- ✓ email address
- ✓ phone number
- ✓ home address

- This will be your account while you are a PN student and will be your account once you become an actively registered member.

PREMIÈRE ANNÉE

ÉTAPE 1 CONFIRMER VOTRE COMPTE

- L'AIAANB créera votre compte utilisateur.
- Vous recevrez un courriel de l'ANBLPN ALINITY pour confirmer/valider votre compte et mettre à jour les informations de votre profil.



IL EST DE VOTRE RESPONSABILITÉ DE TENIR CES INFORMATIONS À JOUR.

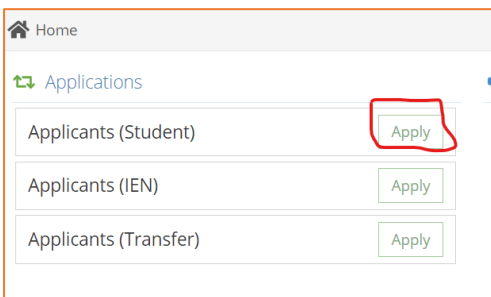
Vous devez soumettre une « mise à jour du profil » à chaque fois qu'il y a un changement dans les informations suivantes :

- ✓ adresse courriel
- ✓ numéro de téléphone
- ✓ adresse personnelle

- Ce sera votre compte pendant que vous serez un étudiant IA et lorsque que vous deviendrez un membre actif enregistré.

STEP 2 SUBMIT YOUR STUDENT APPLICATION

- On your account home page complete and submit your **application for Student**.



Home

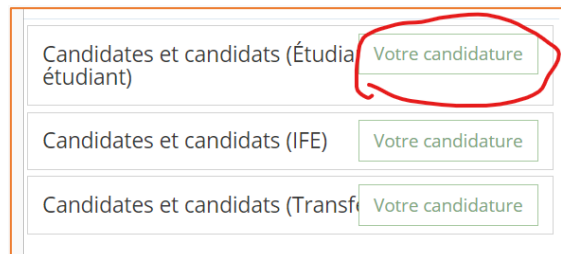
Applications

Applicants (Student)	Apply
Applicants (IEN)	Apply
Applicants (Transfer)	Apply

- You can get back to your account by going to www.anblpn.ca and under the PN Student tab click **Login**.

ÉTAPE 2 SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE D'ÉTUDIANT

- Sur votre page d'accueil, remplissez et soumettez votre **demande étudiante**.



Candidates et candidats (Étudiant étudiant)	Votre candidature
Candidates et candidats (IFE)	Votre candidature
Candidates et candidats (Transf)	Votre candidature

- Vous pourrez revenir à votre compte en allant à la www.anblpn.ca sous l'onglet IA étudiant, en cliquant sur **Connexion**.

Required Documents for your application:

- **Current criminal record check** – from your local police station or online
<https://pages.sterlingbackcheck.ca/landing-pages/a/anblpn/>
- **Official Grade 12 transcript** – or equivalent (GED) showing proof of graduation and completion of the program prerequisites. If a prerequisite is obtained after grade 12 (ie. grade 11 or 12 science), include the transcript for this course as well.
- **Birth Certificate** – or baptismal certificate.
- **Government photo ID** – colour copy of current driver's license or passport.
- **Marriage Certificate** – or divorce decree if applicable as proof of name change(s) from birth certificate to current name.

Documents requis pour votre candidature :

- **Vérification de votre casier judiciaire** – provenant de votre poste de police local ou en ligne
<https://pages.sterlingbackcheck.ca/landing-pages/a/anblpn/>
- **Relevé de notes officiel de la 12^e année** – ou l'équivalent (GED) qui démontre l'obtention du diplôme et l'achèvement des prérequis de la formation. Si une condition préalable est obtenue après la 12^e année (ex. 11 ou 12^e année de sciences), portez le document en annexe.
- **Certificat de naissance** – ou certificat de baptême.
- **Pièce d'identité avec photo du gouvernement** – copie en couleur du permis de conduire ou de passeport.
- **Certificat de mariage** – ou décret de divorce si applicable comme preuve du ou des changements de nom du certificate de naissance au nom actuel.



IF YOU HAVE NOT COMPLETED STEP 1 AND 2 YOU CANNOT PROCEED



SI VOUS N'AVEZ PAS TERMINÉ LES ÉTAPES 1 ET 2, VOUS NE POURREZ PAS PROCÉDER

SECOND YEAR

 **IF YOU HAVE NOT COMPLETED STEP 1 AND 2 YOU CANNOT PROCEED**

STEP 3 COMPLETE JURISPRUDENCE MODULE

In the last semester of your second year, ANBLPN will send you an email link and will invoice you for your Jurisprudence Module.

To pay for the Jurisprudence Module:

- Log into your ANBLPN Alinity account, the invoice will be on your homepage.
- Click the invoice to open it.
- Click "Pay" to pay the invoice.

Reference Guide

- Before completing the learning module, please review the Jurisprudence Learning Module Reference Guide found here by following this link: https://www.anblpn.ca/wp-content/uploads/2021/05/Jurisprudence_Reference_Guide.pdf

Learning Module

- Complete the module here by following this link: <https://candidate-e.anblpn.ca/jurisprudence>
- Enter the candidate number 1234.

Certificate

- You must keep a copy of your certificate of completion to upload when you apply for your GPN license.

DEUXIÈME ANNÉE

 **SI VOUS N'AVEZ PAS TERMINÉ LES ÉTAPES 1 ET 2, VOUS NE POURREZ PAS PROCÉDER**

ÉTAPE 3 COMPLÉTER LE MODULE DE JURISPRUDENCE

Au cours de votre deuxième année de formation, l'AIAANB vous enverra un lien par courriel et vous facturera le module portant sur la jurisprudence.

Pour payer pour votre module d'apprentissage de Jurisprudence :

- Accéder votre compte d'Alinity AIAANB, la facture sera sur votre page d'accueil.
- Cliquez sur la facture pour l'ouvrir.
- Cliquez sur "Payer" pour payer la facture.

Guide de référence

- Avant de compléter le module d'apprentissage, veuillez lire le guide de référence sur le module d'apprentissage de la jurisprudence ici en suivant ce lien: https://www.anblpn.ca/wp-content/uploads/2021/05/fr-jurisprudence_Reference_Guide.pdf

Module d'apprentissage

- Compléter le module en suivant ce lien : <https://candidate-f.anblpn.ca/jurisprudence>
- Utiliser le numéro de candidat 1234.

Certificat

- Vous devez garder une copie de votre certificat d'achèvement pour télécharger lorsque vous demanderez votre licence de IAD.

STEP 4

SECOND CRIMINAL RECORD CHECK

2 months prior to graduation date obtain a second criminal record check from:

- your local police station **or**
- online <https://pages.sterlingbackcheck.ca/landing-pages/a/anblpn/>

Steps 3 and 4 are required **BEFORE**:

- You can get a Graduate Practical Nurse (GPN) License.
- You can write your Practical Nurse Registration Exam (CPNRE).

ÉTAPE 4

DEUXIÈME VÉRIFICATION DU CASIER JUDICIAIRE

2 mois avant la date d'obtention de diplôme, obtenez un deuxième vérification du casier judiciaire de :

- Votre poste de police local
- En ligne <https://pages.sterlingbackcheck.ca/landing-pages/a/anblpn/>

Étapes 3 et 4 sont requises **AVANT** :

- Que vous puissiez obtenir un permis d'infirmier(ère) auxiliaire diplômé(e) (IAD)
- Que vous puissiez écrire votre examen d'autorisation des infirmier(ère)s auxiliaires canadien(ne)s (EAIAC).

STEP 5

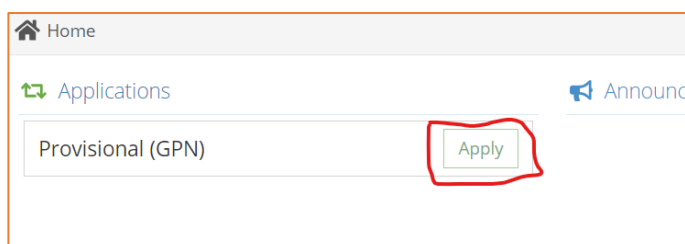
SUBMIT APPLICATION FOR PROVISIONAL GPN

Required for Provisional GPN application:

- Jurisprudence certificate
- Second criminal record check
- Pay Provisional GPN invoice

When you start your preceptorship:

- Go to www.anblpn.ca and log into your account.
- Complete and submit your application for Provisional GPN.



Once you complete all program requirements and official proof has been received by ANBLPN your Application for your Graduate Practical Nurse License will be approved (this may take a few days).

ÉTAPE 5

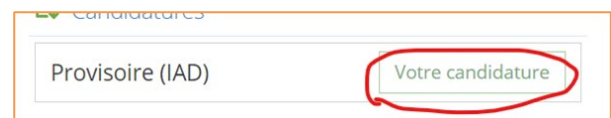
SOUMETTRE CANDIDATURE POUR IAD PROVISOIRE

Requis pour candidature d'IAD Provisoire :

- Certificat de jurisprudence
- Deuxième vérification du casier judiciaire
- Payer la facture d'IAD Provisoire

Lorsque vous commencez votre préceptorat :

- Allez à www.anblpn.ca et connectez-vous à votre compte.
- Complétez et soumettez votre candidature de licence IAD provisoire.



Lorsque vous aurez obtenu votre diplôme et que la preuve officielle aura été reçue par l'AIAANB, votre demande de licence d'infirmière auxiliaire diplômée sera approuvée (ceci peut prendre quelques jours).

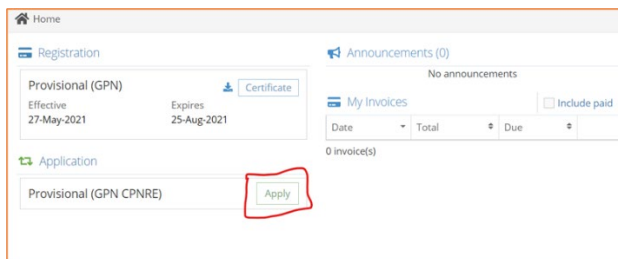
STEP 6

APPLY FOR GPN CPNRE AND TAKE PREDICTOR TEST

Once you have a GPN (Graduate Practical Nurse License) you will then be able to apply and pay for your GPN CPNRE (Canadian Practical Nurse Registration Exam). (approximately \$1000.00)

Submit Application for GPN CPNRE

- Log into your ANBLPN account
- Select Application Provisional (GPN CPNRE)
- Reason for register change: completion of your PN program



The screenshot shows the user's dashboard with sections for 'Registration', 'Announcements (0)', 'My Invoices', and 'Application'. In the 'Application' section, there is a button labeled 'Apply' which is highlighted with a red rectangular box.

If Exam Accommodations are Required and you were accommodated during your PN program

- Go to www.anblpn.ca > Applicants > Student > Exam Accommodation Application Form
- Complete the form
- Upload the form into your GPN CPNRE application.
- Submit the application

- **CPNRE information**
 - Competencies
 - Exam Blueprint
 - Testing windows
 - Exam booking information
 - Predictor Test
- ➔ Exam Accommodation Application form

Pay for your CPNRE Exam

- Go to your homepage > My Invoices
- Click on the invoice to open it
- Click "Pay" to pay the invoice.

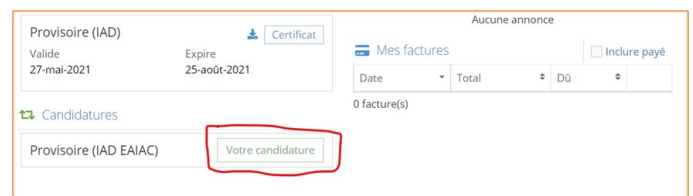
ÉTAPE 6

SOUMETTRE CANDIDATURE POUR IAD EAIAC ET PASSER LE TEST DE PRÉDICTION

Une fois que vous aurez obtenu une licence IAD (infirmier(ère) auxiliaire diplômé(e), vous pourrez maintenant faire votre demande et payer les frais de l'examen d'autorisation d'infirmière auxiliaire au Canada. (environ 1000,00 \$)

Soumettre candidature pour IAD EAIAC

- Connectez-vous à votre compte AIAANB
- Choisissez Candidature Provisoire (IAD EAIAC)
- Raison du changement de registre: achèvement de votre programme IA



The screenshot shows the user's dashboard with sections for 'Provisoire (IAD)', 'Mes factures', and 'Candidatures'. In the 'Candidatures' section, there is a button labeled 'Votre candidature' which is highlighted with a red rectangular box.

Si accommodements d'examen sont requis et vous avez bénéficié d'accommodements pendant votre programme d'IA

- Allez à www.anblpn.ca > Candidats > Étudiant > Formulaire de demande d'accommodement d'examen
- Compléter le formulaire
- Télécharger le formulaire dans votre application de candidature pour votre IAD EAIAC.
- Soumettre la candidature

- **Information sur l'EAIAC**
 - Compétences
 - Plan directeur pour l'examen
 - Périodes d'examen
 - Informations de réservation d'examen
 - Test de prediction
- ➔ Formulaire de demande d'accommodement pour l'examen

Payer pour votre examen EAIAC

- Allez à votre page d'accueil > Mes factures
- Cliquez sur la facture pour l'ouvrir
- Cliquez sur "Payer" pour payer la facture.

Complete your Prep Guide and Predictor Test

- **CPNRE Exam Prep Guide** – Simulates the exam, gives rationale as to why your answers are right or wrong, and helps determine areas where more studying would be beneficial.
<https://www.cpnre.ca/prep-guide/>
- **CPNRE Predictor Test** – Provides you with a percentage of probability of passing the CPNRE.
<https://www.cpnre.ca/predictor-test/>

Compléter votre guide de préparation et test de prédiction

- **Guide de préparation EAIAC** – Simule l'examen, donne les raisons pour lesquelles vos réponses sont bonnes ou mauvaises, et aide à déterminer la matière pour laquelle il serait bénéfique d'étudier davantage.
<https://www.cpnre.ca/prep-guide/>
- **Test de prédiction EAIAC** – Vous fournit un pourcentage de probabilité de réussite au EAIAC.
<https://www.cpnre.ca/predictor-test/>

STEP 7 BOOK YOUR EXAM SEAT

Email from Yardstick

*Please allow 1-2 business days after paying for your exam. If you do not see an email from Yardstick, please check your junkmail folder.

- After paying for your exam, you will receive an email from Yardstick containing instructions and a link to a video tutorial on how to book the date and time for your CPNRE
- Once you book your exam, you will receive a confirmation email from Yardstick



DO NOT LOSE THE CONFIRMATION EMAIL – YOU WILL NEED IT ON YOUR EXAM DAY TO RESET YOUR PASSWORD AND TO LOGIN

Exam Results

- Exam results will be sent by email from ANBLPN
- Results are received 4-6 weeks after the exam window closes

ÉTAPE 7 RÉSERVER VOTRE SIÈGE D'EXAMEN

Courriel de Yardstick

* Veuillez prévoir 1 à 2 jours ouvrables après le paiement de votre examen. Si vous ne voyez pas de courriel de Yardstick, veuillez vérifier votre dossier de courrier indésirable.

- Après avoir payé votre examen, vous recevrez un courriel de Yardstick contenant les consignes et un lien vers un tutoriel vidéo pour réserver la date et l'heure de votre EAIAC
- Une fois que vous aurez réservé votre examen vous recevrez un courriel de confirmation de Yardstick



NE PERDEZ PAS CE COURRIEL DE CONFIRMATION- VOUS EN AUREZ BESOIN LE JOUR DE VOTRE EXAMEN POUR RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE ET POUR VOUS CONNECTER

Résultats d'examen

- Les résultats d'examen sont envoyés par courriel parvenant du AIAANB
- Les résultats sont reçus 4-6 semaines après la fermeture de la fenêtre d'examen