

# Online Proctoring Email Communication

02/25/2021



## Table of Contents

<b>1. Welcome email (Instructions to book) .....</b>	<b>3</b>
English .....	3
French .....	4
<b>2. Remote Booking confirmation email.....</b>	<b>5</b>
English .....	5
French .....	8
<b>3. Candidate Statement of Understanding.....</b>	<b>12</b>
English .....	12
French .....	14
<b>4. FAQ .....</b>	<b>16</b>
Details .....	16

# 1. Welcome email (Instructions to book)

## English

**Candidate: (Full Name),**

You have been granted access to take the upcoming CPNRE examination for the next assessment window. You must now book a seat within the virtual online examination sitting. Below are the instructions to do so; for ease we have also included a [quick video demonstration](#) on how to reserve your seat.

**Log into the exam site here:** [Canadian Practical Nurse Registration Exam](#)

**Username on Exam day:** [candidate username]

**Password on Exam day:** Passwords are to be reset by yourself.

(You can do this by clicking [here](#) and following the steps)

### **ProctorU - Assessment Support**

**Phone:** 1-855-772-8678, Option 1

**Submit Online Ticket:** <https://www.proctoru.com/contact-us>

Click on "Having Trouble with an Exam" and then "I am a test-taker".

You will see options at the bottom of the screen

**Live Chat:** [here](#)

**Hours of Operation:** 24/7

If you are calling on exam day, we recommend you call or use the live chat for faster response time.

### **Purchasing and booking the assessment:**

1. Once you are logged into your account, simply click "**Products**" in the top toolbar. There you will see the applicable reservation product for \$105.00 + tax. Follow the steps to purchase this online using valid credit cards only (*Please note – We now accept Visa Debit*).
2. You can then click "**Book**" next to your seat reservation.
3. You will be taken to the "New Booking" dashboard. Click on "Remote Proctoring".
4. Select your time zone from the available drop downs. If you are unsure of your time zone, you can google "*What time zone is XX*" and enter your location.
5. You will see the available dates in dark grey where you can select. Choose the date you wish to book and from the time drop down option, you will see available options for you to write. **Note – not all times are available – please choose one that is closest to when you are available to write.**
6. Complete the booking by clicking "*Submit Booking*"

**Candidate reservations can be completed starting at 9:00am EST on May 22nd and close at 11:59pm EST on June 25th.** To ensure you are supported properly during the examination, we highly recommend you book your assessment during the following times: Monday through Friday from 8:00am to 7:00pm EST.

If you are having trouble booking your examination, please watch this [30 second video](#) on how the process works.

Thank you,  
Yardstick Assessment Strategies

## French

**Candidat(e) : [Full Name],**

Vous avez reçu une permission d'accès pour passer l'examen nommé EAIAC durant la prochaine période d'évaluation. Vous devez maintenant réserver une place pour l'administration d'examen en ligne. Les instructions pour le faire sont ci-dessous. Vous pouvez également visionner une [courte présentation vidéo](#) (en anglais) sur la réservation de place.

**Lien pour l'examen :** [Examen d'autorisation d'infirmière auxiliaire au Canada](#)

**Nom d'utilisateur le jour de l'examen :** [Username Username]

Mot de passe le jour de l'examen : Vous devez réinitialiser votre mot de passe.  
(Pour le faire, cliquez [ici](#) et suivez les étapes.)

### ProctorU — Soutien aux évaluations (en anglais)

Téléphone : 1-855-772-8678, option 1

**Soumettre un billet en ligne :** <https://www.proctoru.com/contact-us>

Cliquez sur « Having Trouble with an Exam » (Difficulté avec un examen?), puis sur « I am a test-taker » (je suis un(e) candidat(e)).

Vous trouverez des options au bas de l'écran.

Live Chat (Clavardage en direct) : [ici](#)

Heures d'ouverture : 24 h par jour et 7 jours par semaine

Si vous avez besoin d'aide le [jour de l'examen](#), il est recommandé de nous téléphoner ou d'utiliser le clavardage en direct pour obtenir une réponse plus rapidement.

### Achat et réservation de l'examen :

1. Une fois connecté à votre compte, cliquez sur « **Produits** » dans la barre du menu située en haut de l'écran. Vous y verrez le produit lié à la réservation avec un prix de 105,00 CAD, plus taxes. Suivre les étapes pour acheter ce produit en ligne à l'aide d'une carte de crédit valide (*veuillez noter que nous acceptons maintenant Visa Débit*).
2. Vous pouvez alors cliquer sur le bouton « **Réserver** » à côté de votre réservation
3. Ce qui vous mènera au tableau de bord « **New Booking** » (**Nouvelle réservation**). Puis cliquez sur « **Remote Proctoring** » (**surveillance d'examen à distance**).
4. Sélectionnez votre fuseau horaire du menu déroulant. Si vous ne savez pas lequel choisir, vous pouvez googler « Quel est le fuseau horaire de NOM DE VOTRE VILLE » pour le trouver.
5. Les dates en caractères gris foncé peuvent être sélectionnées. Choisissez la date qui vous convient, puis l'heure du menu déroulant parmi celles que vous pouvez choisir pour passer votre examen. **Remarque : Les heures ne sont pas toutes disponibles; veuillez sélectionner celle qui s'approche le plus du temps où vous serez disponible pour faire l'examen.**
6. Cliquez sur « **Submit Booking** » (**Soumettre la réservation**) pour compléter la réservation.

**Les réservations peuvent être effectuées de 9 h le 22 mai à 23 h 59 (heure avancée de l'Est) le 25 juin.** Pour vous assurer de recevoir un soutien adéquat pendant l'examen, il est fortement recommandé de sélectionner un temps durant cette période : Lundi au mercredi de 8 h à 19 h (heure avancée des de l'Est).

Si vous avez de la difficulté à faire la réservation, veuillez visionner cette [présentation de 30 secondes](#) (en anglais) sur le processus de réservation.

Merci,  
Yardstick Stratégies en évaluation

## 2. Remote Booking confirmation email

### English

This is to confirm your exam booking. You are scheduled to take the Canadian Practical Nurse Registration Exam. Your exam appointment reservation details are as follows:

Scheduled Connection Date & Time:  
*[Date and time of booking reservation with time zone]*

**Weblink on Exam day:** [Canadian Practical Nurse Registration Exam](#)

**Username on Exam day:** [Username]

**Password on Exam day:** Passwords are to be reset by yourself.  
*(You can do this by clicking [here](#) and following the steps)*

It is highly recommended that you test your username and password combination PRIOR TO YOUR SCHEDULED CONNECTION TIME, as password resets may cause a delay in your start time.

**NOTE: You do not need to create a separate account for ProctorU. The only account you will need to access the exam is your Yardstick account, for which your credentials are listed above.**

If you are having trouble setting up your station, confirming preparedness, or connecting to the proctor, contact ProctorU directly using the below methods

**ProctorU - Assessment Support**

**Phone:** 1-855-772-8678, Option 1

**Submit Online Ticket:** <https://www.proctoru.com/contact-us>

Click on "Having Trouble with an Exam" and then "I am a test-taker".

You will see options at the bottom of the screen

**Live Chat:** [here](#)

**Hours of Operation:** 24/7

If you are calling on exam day, we recommend you call or use the live chat for faster response time.

### IMPORTANT - PREPARING YOUR COMPUTER STATION

Ensure your computer station is prepared 30 minutes prior to the scheduled connection time to reduce potential connection issues. It is **MANDATORY** that all candidates test their exam day computer PRIOR to the examination date to ensure all requirements are met. **If a candidate is unable to access their examination due to a failure to complete the computer readiness check prior to the exam, they will forfeit their booking.**

- **YOU WILL BE REQUIRED TO INSTALL A PROGRAM UPON CONNECTION TO A PROCTOR.** Confirm you can install programs on the computer you intend to write the examination on. This is not available for download prior to examination day.
- To test your computer's capability, please conduct a check on the terminal you will be using on exam day by checking the requirements [here](#).
- Before connecting to a live proctor, ensure that your browser's pop-up blocker is disabled by following this help link: [Disable pop-ups in your Browsers](#)
- A hardwired connection is preferred. A wireless connection can be used, but can sometimes be unstable with an increased risk of disconnection during the exam. If you choose to use wireless, we recommend a speed of **at least 10Mbps**. You may want to test your internet speed before the module. You can do so by using one of the following tests:

<http://speedtest.googlefiber.net/>

<http://beta.speedtest.net/>

<https://fast.com>

- Your physical workspace must be completely cleared except for any approved materials.
- Candidates must test on a hard surface (not a bed or couch)
- Candidates are not permitted to wear watches
- It is recommended that you use [Google Chrome](#) as the web browser.
- You will need a web camera available that you can use to pan the examination room/environment (this can either be built-in to the computer or a separate device. You must be able to move this device around to provide a 360 degree pan).
- Candidates require a mirror or reflective surface to show the proctor the monitor. This can include a cell phone with a front facing camera.
- You are only allowed to have 1 monitor running during the exam. If you have more than one monitor being used, please disconnect the other monitor and ensure it is turned around so that the screen is not facing you upon connection to the proctor.

*Technical issues encountered during the exam, which are a result of the candidate requiring a rebooking of the exam, may result in additional exam fees payable by the candidate.*

### EXAM DAY PROCESS AND EXPECTATIONS

You must present a valid (unexpired, original ID - no photocopies). This must be government issued and have your first and last name, photo and signature. The first and last name that you used to register must match exactly the first and last name on the ID that you will present at the time of your test.

Candidates will not be permitted to test without proper ID. Acceptable methods of ID are:

- Valid/current driver's license
- Valid/current passport
- Valid/current military ID card
- Valid/current provincial/territorial ID card

**Exam Orientation Experience:**

- Up until the scheduled start time, your examination will not allow you to connect to a proctor, but a countdown timer will be shown
- At the scheduled connection time, your examination status will change to "write exam", and a new countdown timer will begin counting down from 15-minutes. Click this button to connect to the proctoring interface. If you do not click this button prior to the expiration of the 15-minute countdown, you will miss your appointment reservation.
- At this time, you will be connected to a virtual/online proctor who will walk you through the registration process.
- You will be asked to show your identification, pan the examination room (ensure your camera is small and lightweight so you can move this around your working station).
- Once the registration process is complete, you will be allowed to access and begin your exam. **NOTE:** your examination timer does not start until you have started the exam. Registration time does not count towards your examination time.

To review additional important information regarding Online proctoring, please visit the [YAS Online Proctoring FAQ page](#).

**No other items are permitted at your workspace other than the identification and computer/laptop you will be using for this exam.**

An online calculator will be available within the exam interface. You are not permitted to bring your own calculator.

**Late Admittance:**

- Your scheduled connection time is critical to a successful administration. You can connect to the proctor at the scheduled connection time. If you attempt to connect sooner, you will see a countdown timer until that time.
- If you connect 15 minutes after the scheduled connection time, you will be denied access to the examination and the exam will show "expired".
- All candidates who miss their examination sitting will be redirected to their Regulatory Authority for next steps.

**ProctorU - Assessment Support**

**Phone:** 1-855-772-8678, Option 1

**Submit Online Ticket or Begin Live Chat:** <https://www.proctoru.com/contact-us>

Click on "*Having Trouble with an Exam*" and then "*I am a test-taker*".

You will see options at the bottom of the screen

**Hours of Operation:** 24/7

**\*\*\*Note:** In order to support the integrity of the CPNRE, a small amount of your personal data will be shared with ProctorU. Candidate first and last names will be shared with ProctorU for the sole purpose of allowing the proctor to validate the identity of the

candidate prior to launching the examination. The photo taken of the candidate identification is destroyed 7 days after the assessment. In addition, a video/audio recording of your testing session will be retained for a period of 30 days for the purposes of post-examination investigations or to support examination appeals. For more information on ProctorU's privacy policy, please visit:

<https://www.proctoru.com/privacy-policy>

Thank you,  
Yardstick Assessment Strategies

## French

**Candidat(e) : [Full Name],**

Ce message a pour but de confirmer votre réservation pour l'examen nommé Examen d'autorisation d'infirmière auxiliaire. Voici les détails de votre réservation :

Date et heure de la connexion prévue : *[Date and time of booking reservation with time zone]*

**Lien le jour de l'examen :** [Examen d'autorisation d'infirmière auxiliaire](#)

**Nom d'utilisateur le jour de l'examen :** [Username]

Mot de passe le jour de l'examen : Vous devez réinitialiser votre mot de passe.

(Pour le faire, cliquez [ici](#) et suivez les étapes.)

Il est fortement recommandé que vous testiez votre nom d'utilisateur et mot de passe AVANT L'HEURE DE CONNEXION, puisque la réinitialisation du mot de passe peu retarder l'heure de début de votre examen.

**REMARQUE: Vous n'avez pas besoin de créer un compte différent pour ProctorU. Le seul compte dont vous aurez besoin pour accéder à l'examen est votre compte Yardstick, dont le nom d'utilisateur et le mot de passe sont écrits ci-dessus.**

Si vous avez de la difficulté à paramétrer votre poste, à confirmer que tout est en place pour faire l'examen ou à vous connecter avec un surveillant, communiquez avec ProctorU directement à l'aide des méthodes suivantes.

### **ProctorU — Soutien aux évaluations (en anglais)**

Téléphone : 1-855-772-8678, option 1

**Soumettre un billet en ligne :** <https://www.proctoru.com/contact-us>

Cliquez sur « Having Trouble with an Exam » (Difficulté avec un examen?), puis sur « I am a test-taker » (je suis un(e) candidat(e)).

Vous trouverez des options au bas de l'écran.

**Live Chat (Clavardage en direct) :** [ici](#)

Heures d'ouverture : 24 h par jour et 7 jours par semaine



Si vous avez besoin d'aide le jour de l'examen, il est recommandé de nous téléphoner ou d'utiliser le clavardage en direct pour obtenir une réponse plus rapidement.

### **IMPORTANT — PRÉPARATION DE VOTRE POSTE D'ORDINATEUR**

Assurez-vous que votre poste d'ordinateur est prêt 30 minutes avant la connexion prévue pour réduire les risques de problèmes de connexion. Il est **OBLIGATOIRE** pour tous les candidats de tester leur poste d'ordinateur pour le jour d'examen AVANT la date de l'examen pour confirmer que toutes les exigences sont respectées. **Si une ou un candidat est incapable d'accéder à son examen parce qu'elle ou il n'a pas fait de vérification de la configuration avant l'examen, cette personne perdra sa réservation.**

- **IL VOUS FAUDRA INSTALLER UN PROGRAMME AU MOMENT DE LA CONNEXION AVEC LE SURVEILLANT.** Assurez-vous de pouvoir installer des programmes sur l'ordinateur que vous prévoyez utiliser pour l'examen. Ce programme n'est pas téléchargeable avant le jour de l'examen.
- Pour vous assurer des capacités de l'ordinateur à utiliser durant l'examen, veuillez consulter les exigences système [ici](#) (en anglais).
- Avant la connexion avec un surveillant en direct, assurez-vous d'avoir désactivé le bloqueur de fenêtres publicitaires (*pop-up blocker*) de votre navigateur. Voici de l'aide à ce sujet : [Disable pop-ups in your Browsers](#) (en anglais).
- Il est préférable d'utiliser une connexion Internet avec fil. Il est toutefois possible d'utiliser une connexion sans fil, mais celles-ci sont parfois instables; ce qui augmente le risque de déconnexion durant l'examen. Si vous optez pour une connexion sans fil, il est recommandé d'utiliser une vitesse d'**au moins 10 Mbps**. Il est préférable de tester la vitesse de votre connexion avant l'examen. Vous pouvez le faire en utilisant un des tests suivants :

<http://speedtest.googlefiber.net/>  
<http://beta.speedtest.net/>  
<https://fast.com>

- L'espace de travail physique doit être complètement dégagé, à l'exception du matériel autorisé
- Les candidats doivent effectuer l'évaluation sur une surface rigide (éviter de se placer sur un lit ou un fauteuil).
- Les candidats ne doivent pas porter de montre.
- Il est recommandé d'utiliser le navigateur Internet [Google Chrome](#).
- Il vous faudra une caméra (webcam) que vous pourrez utiliser pour faire un tour panoramique de la pièce ou de l'environnement (vous allez devoir la déplacer).
- Les candidats doivent utiliser un miroir ou une surface réfléchissante pour montrer le moniteur au surveillant. Il est aussi possible d'utiliser un cellulaire avec une caméra du côté écran.
- Vous avez droit d'utiliser un (1) seul moniteur durant l'examen. Si vous en avez plusieurs, veuillez déconnecter tout moniteur supplémentaire et les retourner pour que cet écran ne soit pas face à vous au moment de vous connecter avec le surveillant.

*Les problèmes techniques durant l'examen et pour lesquels la ou le candidat doit reprendre une nouvelle réservation peuvent entraîner des frais supplémentaires pour cette personne.*

### **PROCESSUS ET ATTENTES LE JOUR DE L'EXAMEN**

Vous devez présenter au surveillant une pièce d'identité valide (non expirée et en version originale — pas une photocopie). Elle doit être émise par le gouvernement et présenter votre nom complet,

une photo et votre signature. Le prénom et le nom de famille que vous utilisez pour vous inscrire à l'examen doivent correspondre exactement avec ce qui apparaît sur la pièce d'identité que vous présenterez au moment de l'examen.

Les candidats qui ne présentent pas les pièces d'identité appropriées ne pourront pas passer l'examen. Voici des exemples de pièces d'identité acceptables :

- permis de conduire actuel/valide;
- passeport actuel/valide;
- carte d'identité militaire actuelle/valide;
- carte d'identité provinciale/territoriale actuelle/valide.

#### **Orientation pour l'examen :**

- D'ici l'heure de début prévue, il ne vous sera pas possible de vous connecter avec un surveillant votre examen, mais vous verrez tout de même un décompte.
- À l'heure prévue de l'examen, votre statut changera à « Write exam / Rédiger examen » et un nouveau décompte de 15 minutes commencera. Cliquez sur ce bouton pour amorcer l'interface de connexion avec un surveillant. Si vous ne cliquez pas sur ce bouton avant la fin des 15 minutes, vous aurez manqué votre réservation.
- Vous serez alors connecté virtuellement avec un surveillant qui vous guidera durant les étapes d'inscription.
- On vous demandera de présenter votre pièce d'identité, de faire un tour panoramique de la pièce à l'aide de votre caméra (assurez-vous qu'elle est petite et légère pour la déplacer facilement autour votre poste de travail).
- Une fois l'inscription complétée, votre examen sera débloqué et vous pourrez commencer. **REMARQUE** : Le décompte de l'examen démarre seulement quand vous commencez l'examen. Le temps pour l'inscription ne compte pas dans la durée de l'examen.

Pour prendre connaissance d'autres informations importantes sur la surveillance en ligne, veuillez consulter la page de YAS [FAQ : surveillance en ligne](#).

**Seuls votre pièce d'identité et l'ordinateur que vous utiliserez pour votre examen sont autorisés; aucun autre objet n'est permis à votre poste de travail.**

**Une calculatrice en ligne sera disponible dans l'interface de l'examen. Vous n'êtes pas autorisé à apporter votre propre calculatrice.**

#### **Retardataires :**

- Le respect de l'heure de votre connexion prévue est essentiel au succès de l'administration de votre examen. Vous serez en mesure de vous connecter avec le surveillant à ce moment. Si vous tentez de vous connecter plus tôt, vous verrez un décompte qui s'arrêtera au moment de l'heure de connexion prévue.
- Si vous vous connectez 15 minutes après l'heure de prévue, votre accès sera refusé et l'examen sera indiqué comme « expired » (expiré).
- Tous les candidats qui manquent leur heure d'examen seront dirigés vers l'organisation responsable de leur évaluation pour des étapes subséquentes.

**ProctorU — Soutien aux évaluations (en anglais)**

**Téléphone : 1-855-772-8678, option 1**

**Soumettre un billet en ligne (ou clavarder en direct) :** <https://www.proctoru.com/contact-us>  
Cliquez sur « Having Trouble with an Exam » (Difficulté avec un examen?), puis sur « I am a test-taker » (je suis un(e) candidat(e)).

Vous trouverez des options au bas de l'écran.  
Heures d'ouverture : 24 h par jour et 7 jours par semaine

Afin de soutenir l'intégrité de l'EAIAC, une petite partie de vos données personnelles sera partagée avec ProctorU. Les noms et prénoms des candidats seront partagés avec ProctorU dans le seul but de permettre au surveillant de valider l'identité du candidat avant de commencer l'examen. Toute photo d'identité de candidat sera détruite 7 jours après la tenue de l'examen, et un enregistrement vidéo/audio de votre séance d'examen sera conservé pendant 30 jours aux fins d'enquêtes post-examen ou pour appuyer la révision de résultats d'examen. Pour plus d'informations sur la politique de confidentialité de ProctorU, veuillez consulter le site suivant : <https://www.proctoru.com/privacy-policy>

Merci,  
Yardstick Stratégies en évaluation

### 3. Candidate Statement of Understanding

#### English

##### Candidate Rules Agreement

Please review the following exam rules agreement. Contact the virtual proctor via the chat feature if you have any questions during the examination.

1. No personal items, including but not limited to, mobile phones, hand-held computers/personal digital assistants (PDAs) or other electronic devices, pagers, watches, wallets, purses, firearms or other weapons, hats (and other non-religious head coverings), bags, coats, books, and/or notes, pens or pencils are allowed in the testing room/environment. **Studying IS NOT allowed at any point once you have connected to the proctor.**
2. The virtual proctor will verify that you are taking the intended exam. You will remain in your seat until you have submitted the examination.
3. Once you have connected to the virtual proctor, you may not communicate with other people, including but not limited to family members, friends or colleagues. Any disruptive, threatening or fraudulent behavior may be grounds for termination of the exam.
4. You understand that eating, drinking or chewing gum, smoking and/or making noise that creates a disturbance is prohibited during the exam.
5. To ensure a high level of security throughout the testing experience, you will be monitored at all times. Both audio and video may be recorded. In addition to a video recording of your webcam, your desktop will also be recorded for the full duration of the assessment.

6. If you are taking **any break, you are not permitted to access any personal items**. Unless specifically permitted by the Regulatory Authority, personal items that cannot be accessed during **any break** include but are not limited to mobile phones, test notes, and study guides.
7. Candidates are not permitted to leave their workstation once they begin their examination with the exception of washroom breaks. However the exam timer will not stop. The virtual proctor will request that you re-pan the room if you leave and re-enter the testing room.
8. If you experience any problems or if you have other questions or concerns, you must notify the virtual proctor via the chat function. The virtual proctor cannot answer questions related to exam functionality or content. If you have concerns about a test question or image, make a note of the item (question) number, if available, in order for the item to be reviewed.
9. You understand that a non-disclosure agreement or other security statement may be presented to you before the examination and if so, you must agree to its terms and conditions within the specified time limit, if applicable, in order to take the exam or you will not be permitted to proceed with the examination and may forfeit your exam fees.
10. You must follow the examination instructions to end your exam in the time allotted. After you finish the exam you will notify the virtual proctor and exit the examination interface.
11. You must not remove copies of examination questions and answers from the testing platform and may not share or discuss the questions or answers seen in your examination with anyone. If you do not follow the above rules, tamper with the computer or if you are suspected of cheating, appropriate action will be taken.
12. Your results may be canceled if there is a good faith basis to question the validity of the results for any reason, notwithstanding, the absence of any evidence of a candidate's personal involvement in irregular activities. Evidence of invalid results may include, but are not limited to, unusual answer patterns or unusual score increases from one exam to another.

**Candidate Statement:** You understand the information provided above and agree to follow those rules in addition to any other program rules you may have agreed to during registration for this exam. If you do not follow the rules or are suspected of cheating or tampering with the computer, this will be reported to your Regulatory Authority, your exam may be invalidated, and the exam sponsor may take other action.

**In order to support the integrity of the CPNRE, a small amount of your personal data will be shared with ProctorU. Candidate first and last names will be shared with ProctorU for the sole purpose of allowing the proctor to validate the identity of**

the candidate prior to launching the examination. The photo taken of the candidate identification is destroyed 7 days after the assessment. In addition, a video/audio recording of your testing session will be retained for a period of 30 days the purposes of post-examination investigations or to support examination appeals. For more information on ProctorU's privacy policy, please visit:

<https://www.proctoru.com/privacy-policy>

## French

### Entente sur les règles d'examen pour les candidats

*Remarque : Pour faciliter la lecture de ce document, les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent toute personne, sans égard au genre, si le contexte s'y prête.*

Veillez prendre connaissance de l'entente sur les règles d'examen qui suit et communiquer avec le surveillant en ligne à l'aide de la boîte de clavardage (*chat*) si vous avez des questions durant l'examen.

1. Les objets personnels, incluant sans toutefois s'y limiter : les cellulaires, ordinateurs de poche, assistants personnels numériques ou autres dispositifs électroniques, téléavertisseurs, montres, porte-monnaie, sacs à main, armes à feu ou autres armes, chapeaux (de tout genre sauf ceux ayant une signification religieuse), sacs, manteaux, livres, notes, stylos et crayons sont interdits dans la salle/l'environnement d'examen. Vous devez ranger tous vos objets personnels, y compris les appareils électroniques, dans un endroit sécurisé, tel qu'indiqué par le surveillant tout appareil électronique devra être éteint avant d'être rangé à l'endroit sécurisé. **Il sera INTERDIT d'étudier à tout moment de l'examen, et ce dès l'entrée en connexion avec un surveillant.**

2. Le surveillant en ligne confirmera avec vous que vous vous apprêtez à passer l'examen prévu. Vous devrez rester assis à votre place jusqu'au moment d'avoir soumis l'examen.

3. Dès votre connexion avec un surveillant en ligne, il vous est interdit de communiquer avec d'autres personnes, incluant sans toutefois s'y limiter : des membres de votre famille, des amis ou des collègues. Tout comportement perturbateur, menaçant ou frauduleux peut entraîner la fin de l'examen.

4. Vous comprenez que consommer de nourriture, boire, mâcher de la gomme, fumer ou émettre des bruits dérangeants est interdit durant l'examen.

5. Pour assurer le maintien d'un niveau de sécurité élevé tout au long de votre examen, vous serez surveillé en tout temps. Un enregistrement vidéo et audio de pourrait être effectué. En plus de l'enregistrement vidéo fait à l'aide de votre caméra (webcam), un enregistrement de votre écran d'ordinateur sera effectué pour toute la durée de l'examen.

6. Si vous prenez **une pause, il vous sera interdit d'accéder aux objets personnels rangés**. À moins d'autorisation explicite de l'organisme responsable de l'examen, la liste d'articles personnels rangés auxquels vous n'aurez pas accès pendant **toute pause** inclut, sans toutefois s'y limiter : les cellulaires, les notes d'examen et les guides d'étude.

7. Il est interdit aux candidats de quitter leur poste de travail une fois que l'examen a commencé, sauf pour l'utilisation des toilettes, toutefois le décompte pour la durée d'examen ne sera pas suspendu. À votre retour, le surveillant en ligne vous demandera de refaire un tour vidéo panoramique de la salle.

8. Si vous avez des problèmes, questions ou préoccupations, vous devez le signaler au surveillant à l'aide de la boîte de clavardage (*chat*). Le surveillant en ligne ne pourra pas répondre à des questions liées aux fonctionnalités de l'examen ou au contenu d'examen. Si vous avez un problème lié à une image ou à une question de l'examen, notez le numéro de la question, s'il est disponible, pour signaler la question et demander qu'elle soit revue.

9. Vous acceptez qu'on puisse vous demander d'accepter une entente de non-divulgaration ou une entente concernant la sécurité avant l'examen. Si c'est le cas, vous devez accepter les conditions de l'entente dans le délai établi, s'il y a lieu, pour passer l'examen. Autrement, on ne vous permettra pas de passer l'examen et vous pourriez perdre les frais d'examen versés.

10. Vous devez suivre les instructions de l'examen afin de terminer l'examen dans le temps alloué. Lorsque vous aurez terminé l'examen, signalez-le au surveillant en ligne, puis quittez l'interface de l'examen.

11. Il est interdit de copier des questions ou réponses d'examen à partir de l'interface d'examen, tout comme il est interdit de divulguer ou de discuter des questions ou réponses d'examen avec quiconque. Les mesures appropriées seront prises à l'endroit de toute personne qui ne respecte pas les règles ci-dessus, qui tente de manipuler le système d'ordinateur ou que l'on soupçonne de tricherie.

12. Vos résultats pourraient être annulés s'il y a raison de douter en toute bonne foi la validité de ces résultats pour toute raison, et même en l'absence de preuve de l'implication personnelle d'un candidat dans des activités irrégulières. Des preuves de l'irrecevabilité des résultats peuvent inclure, sans s'y limiter, des tendances inhabituelles dans les réponses ou une augmentation inhabituelle dans les scores entre deux examens.

**Déclaration de la personne candidate :** Vous comprenez les règles d'examen et renseignements ci-dessus et acceptez d'observer ces règles et toute autre règle à laquelle vous avez pu consentir lors de votre inscription à cet examen. Si vous ne respectez pas les règles ou si on vous soupçonne de tricher ou d'avoir tenté de manipuler le système de l'ordinateur, la situation sera signalée à l'organisme responsable de l'examen, votre examen pourrait être déclaré non valide et l'organisme responsable de

l'examen pourrait prendre d'autres mesures

Afin de soutenir l'intégrité de l'EAIAC, une petite partie de vos données personnelles sera partagée avec ProctorU. Les noms et prénoms des candidats seront partagés avec ProctorU dans le seul but de permettre au surveillant de valider l'identité du candidat avant de commencer l'examen. Toute photo d'identité de candidat sera détruite 7 jours après la tenue de l'examen, et un enregistrement vidéo/audio de votre séance d'examen sera conservé pendant 30 jours aux fins d'enquêtes post-examen ou pour appuyer la révision de résultats d'examen. Pour plus d'informations sur la politique de confidentialité de ProctorU, veuillez consulter le site suivant : <https://www.proctoru.com/privacy-policy>

## 4. FAQ

### Details

Online Proctoring FAQ:

English: <https://www.getyardstick.com/online-proctoring-faq/>

French: <https://www.getyardstick.com/faq-surveillance-en-ligne/?lang=fr>

Exam FAQ:

English: <https://cpnre.ysasecure.com/exam-faq>

French: <https://cpnre.ysasecure.com/exam-faq?locale=fr>